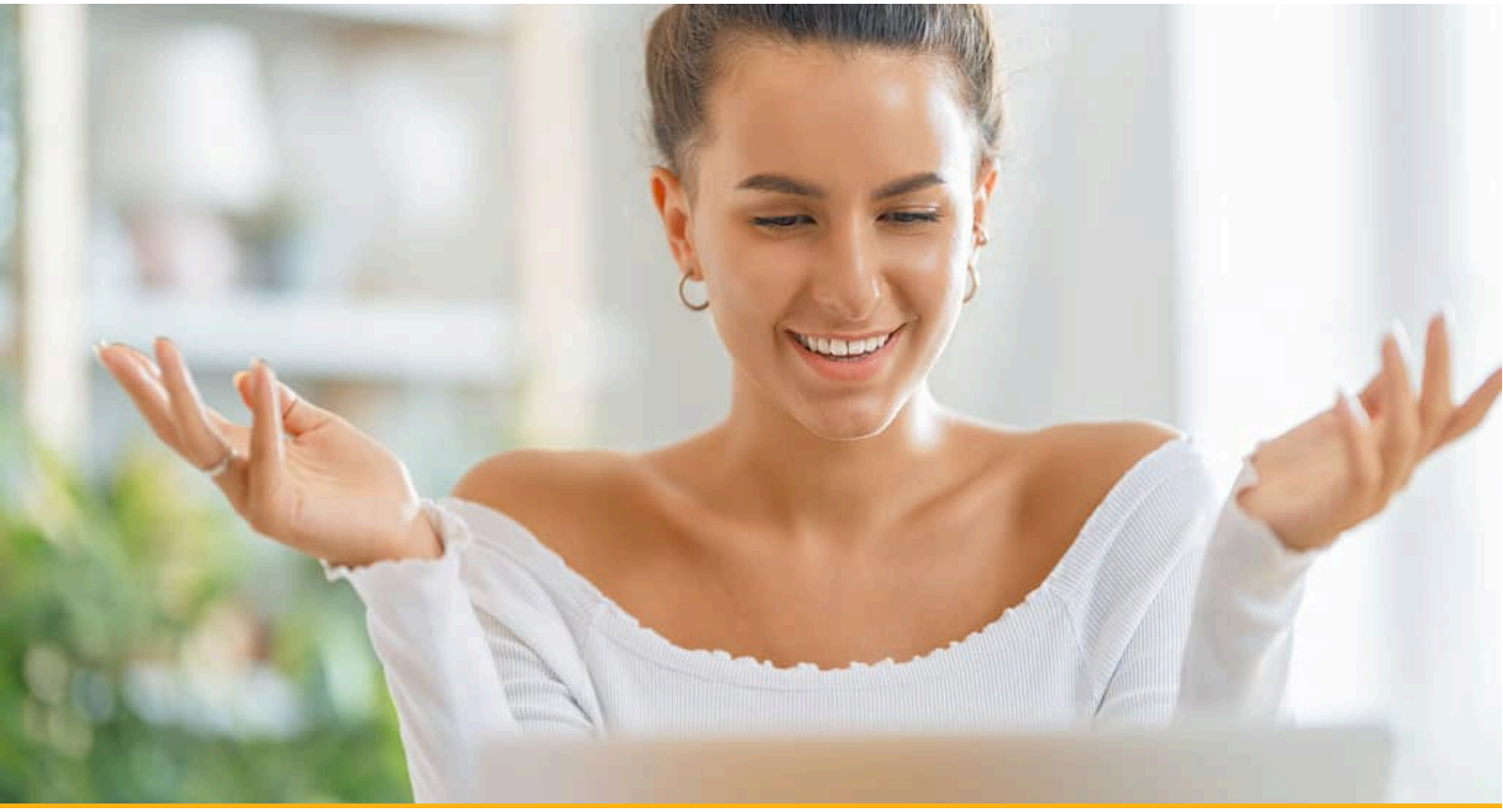
KIPORT®
DIGITALE FORTBILDUNGEN FÜR PÄDAGOGISCHE FACHKRÄFTE



Kompaktkurs | Comenius-EduMedia-Siegel

Microsoft Outlook Grundlagen – effizient und zeitsparend kommunizieren

AUTOR/IN	DAUER	UMFANG	ZUGANG	FORMAT
Georg Lasar	6 Stunden	6 Kapitel	90 Tage	100 % online

49,99 €

Einmalzahlung · inkl. MwSt. · keine Abo-Falle

Jetzt buchen auf kiport.de

- **Teilnahmenachweis** zur Vorlage beim Arbeitgeber, Amt oder Träger inklusive

KIPORT® – DIGITALE FORTBILDUNG FÜR DIE FRÜHKINDLICHE BILDUNG

KiPort ist das Online-Fortbildungsportal speziell für pädagogische Fachkräfte in Kitas, Krippen und der Tagespflege. Unsere Kurse sind praxisnah entwickelt, wissenschaftlich fundiert und von erfahrenen Fachleuten aus der frühkindlichen Bildung konzipiert. Mehrere Kurse wurden bereits mit dem renommierten Comenius-EduMedia-Siegel ausgezeichnet, einem europäischen Gütesiegel für digitale Bildungsmedien.

Flexibel
Lernen wann und wo es passt, ohne Präsenzpflicht

Mit Nachweis
Bescheinigung mit Lerndauer für den Träger

Erschwinglich
Einmalzahlung, kein Abo, kein Risiko

Sofort verfügbar
Nach Buchung sofort starten, ohne Wartezeit

- **6 Kapitel mit 29 Lektionen**
- **Ausgewiesene Kursdauer: 6 Stunden**
- **Teilnahmenachweis zur Vorlage beim Träger inklusive**

KURSBESCHREIBUNG

Microsoft Outlook Grundlagen – effizient und zeitsparend kommunizieren

DAS LERNEN SIE

- **Wie Sie Outlook** so nutzen, dass Ihr Posteingang nicht mehr stresst, sondern unterstützt
- **Welche Ordner, Regeln und Markierungen im Kita** Alltag wirklich sinnvoll sind
- **Wie Sie E** Mails schreiben, die verständlich und verbindlich wirken
- **Wie Sie Mails** schneller abarbeiten und weniger doppelt lesen

UNSER TIPP FÜR DEN EINSATZ

> Räumen Sie vor dem Kurs nicht auf. Lassen Sie den Posteingang, wie er ist, und richten Sie dann Schritt für Schritt Ordner und Regeln nach dem Kurs ein. So sehen Sie am eigenen Postfach, was sich ändert.

KURSINHALT

1. **Kapitel 1: Einführung in den Kurs**
   1 Module
2. **Kapitel 2: Outlook im Überblick**
   5 Module
3. **Kapitel 3: Grundlagen**
   9 Module
4. **Kapitel 4: E-Mails verfassen und absenden**
   4 Module
5. **Kapitel 5: Kontakte verwalten**
   4 Module
6. **Kapitel 6: BONUS: Effizienter mit Outlook arbeiten**
   6 Module

ZIELGRUPPE

Erzieherinnen & Erzieher · Fachkräfte in Krippe & Hort · Kita-Leitungen · Tagespflegepersonen

AUTOR/IN

Georg Lasar
Dipl. Kaufmann & Zertifizierter Excel Experte

IM PREIS ENTHALTEN

- Videobasiertes Training (VBT)
- 6 Kapitel, 29 Lektionen
- Freischaltung für **90 Tage** nach Kauf
- Teilnahmenachweis zur Vorlage
- 24/7 im eigenen Tempo lernen
- PC, Laptop, Handy oder Tablet
- Keine Installation nötig

AUSZEICHNUNG

Comenius-EduMedia-Siegel

Unsere Kurse werden jährlich im Rahmen des europäischen Comenius-EduMedia-Wettbewerbs evaluiert, den die Gesellschaft für Pädagogik, Information und Medien (GPI e.V.) ausrichtet. Eine Fachjury aus Wissenschaftlern und Bildungspraktikern aus sechs europäischen Ländern bewertet digitale Bildungsmedien nach pädagogischen, inhaltlichen und gestalterischen Kriterien. Mehr dazu: comenius-award.de

PREIS

49,99 €

Einmalzahlung · inkl. MwSt. · keine Abo-Falle · Jetzt buchen →

KIPORT®
DIGITALE FORTBILDUNGEN FÜR PÄDAGOGISCHE FACHKRÄFTE

Mehr Wissen macht nix!

Digitale Fortbildung für die frühkindliche Bildung – praxisnah, flexibel und wissenschaftlich fundiert.

10×	100 %	24/7
Comenius-EduMedia-Siegel	Online & flexibel	Im eigenen Tempo

KONTAKT

KiPort® – Mehr Wissen macht nix!
Baldamus & Bubert-Baldamus GbR
Berberitzenweg 24, D-21220 Seevetal

ERREICHBARKEIT

+49 (0) 4105 406188
info@kiport.de
Dipl.-Päd. Bettina Bubert-Baldamus

RECHTLICHES

USt-IdNr.: DE310965630

Alle Preise inkl. gesetzl. MwSt.

WEITERE VORTEILE

- → **Schnelle Anmeldung** – sofortiger Kursstart
- → **Flexible Lernzeiten** – ideal für Berufstätige
- → **Einfache Bedienung** – intuitive Benutzeroberfläche
- → **Kurze Lerneinheiten** – für maximale Effizienz
- → **Klar strukturierte Videolektionen** – für einfaches Folgen und Nachschlagen
- → **Keine Installation** – direkt im Browser lernen

FÜR WEN IST DIESER KURS?

- → **Erzieherinnen und Erzieher** – die praxisnahe Impulse für den Kita-Alltag suchen
- → **Fachkräfte in Krippe, Hort & Tagespflege** – die ihr Fachwissen gezielt erweitern wollen
- → **Kita-Leitungen** – die ihr Team mit aktuellen Fortbildungen stärken möchten
- → **Berufseinsteiger und Profis** – die flexibel und ohne Präsenzpflicht lernen möchten

DAS NEHMEN SIE MIT

- **Wie Sie Outlook:** so nutzen, dass Ihr Posteingang nicht mehr stresst, sondern unterstützt
- **Welche Ordner, Regeln und Markierungen im Kita:** Alltag wirklich sinnvoll sind
- **Wie Sie E:** Mails schreiben, die verständlich und verbindlich wirken
- **Wie Sie Mails:** schneller abarbeiten und weniger doppelt lesen

49,99 €

Einmalzahlung · inkl. MwSt. · keine Abo-Falle

Jetzt buchen auf kiport.de →

© KiPort® – Baldamus & Bubert-Baldamus GbR · Alle Rechte vorbehalten